



Eendaagse scholing commissie Communicatie OR

Locatie:

2021

08.45 – 09.00	<u>Inloop</u>
09.00 – 09.30 <i>Even landen met elkaar</i>	<u>Introductie</u> <ul style="list-style-type: none">• Kennismaking• Doelen van de training doornemen• Uitwisseling 'Visie op Medezeggenschap'• Delen van ervaringen over communicatie met impact
09.30 – 11.15 <i>Kennis en inzicht over communicatie helpt je effectiever te zijn</i>	<u>Visie op communicatie</u> <ul style="list-style-type: none">• Het doel van communicatie vanuit een vertegenwoordigend orgaan (wat zegt de WOR?)• Huidige visie van de commissie Communicatie analyseren• Het onderscheid maken tussen informeren, beïnvloeden, activeren en overtuigen (matrix van Betteke van Ruler)• Analyse van huidige aanpak versus gewenste aanpak commissie• Verbeterpunten formuleren• Communicatiematrix in concept opstellen
11.30 – 12.30 <i>Medewerkers zitten niet op liefdesbrieven te wachten toch</i>	<u>Schrijfoefeningen</u> <ul style="list-style-type: none">• 5 stijlen van berichten schrijven leren onderscheiden• Doen!
12.30 – 13.30	LUNCH

1



13.30 – 14.45 <i>Middelen om het bereik te vergroten</i>	<u>Bereik achterban vergroten</u> <ul style="list-style-type: none">• Casus OR Toyota Nederland/ KWF Kankerbestrijding• OR-dialoog overwegen voor professionele achterbanraadpleging• Rode stoel en andere ambassadeurs• Brainstorm passende middelen om het bereik te verhogen• Keuzes maken uit het middelen aanbod• Communicatiematrix definitief maken
15.00 – 16.45	<u>Aan de slag</u> <ul style="list-style-type: none">• Begroting en onderbouwing opstellen• Jaarplan commissie opstellen• 1 onderwerp/thema uitwerken
16.45 – 17.00	<u>Afsluiting</u>