



OR-Planner[©]

<https://metamorfase.nl/or-planner>

Is onderstaande herkenbaar voor jouw OR?

- Op tijd geïnformeerd willen zijn
- **Deadlines** die op het laatste moment niet gehaald worden
- **Reactietermijnen** van Adviesaanvragen die net voor een Overlegvergadering vallen
- Voor de derde keer de planning van de **tussentijdse verkiezingen** uitrekenen
- **Vakantieweken** per regio en onderwijsvorm die het vergaderritme verstoren
- De oplevering vanuit commissies die iedere keer niet komt of meestal te laat
- De **nieuwsbrief** van de OR die weer drie dagen te laat uitgaat
- De bijdrage van de OR aan het sociaal jaarverslag ontbreekt opnieuw
- Te veel thema's, te veel vergaderingen en daardoor een te **hoge werkdruk** als OR

De leden van de ondernemingsraad en de (ambtelijk) secretaris steken veel tijd en energie in het overzichtelijk krijgen en houden van al hun taken.

Elke ondernemingsraad worstelt met de hoeveelheid werk versus de beschikbare tijd. Te veel van alles leidt uiteindelijk onherroepelijk tot te weinig invloed uitoefenen. Om de diversiteit aan activiteiten, taken, vergaderingen, documenten en prioriteiten overzichtelijk te kunnen **bewaken en presenteren is een uitdagende klus**. Veel ondernemingsraden en ook ambtelijk secretarissen hebben daar moeite mee. Of in ieder geval besteden zij veel tijd aan het in beeld houden van alle lopende onderwerpen, adviesaanvragen, instemmingsverzoeken en aan het bewaken van deadlines en het overzicht krijgen en houden daarop.

Alle activiteiten van de ondernemingsraad in **1 planningsoverzicht geeft rust**.

- Overleggen, agendaoverleg, artikel 24 overleg
- Adviesaanvragen en instemmingsverzoeken
- Opdrachten aan commissies en werkgroepen
- Achterban-communicatie
- Scholing
- **Jaarplan OR**
- (Tussentijdse) verkiezingen

Wil je meer informatie over de aanschaf en de implementatie van de OR-Planner voor jouw OR?
<https://metamorfase.nl/or-planner>
of bel Willem Mulder op
06 – 250 40 763



OR-Planner[©]

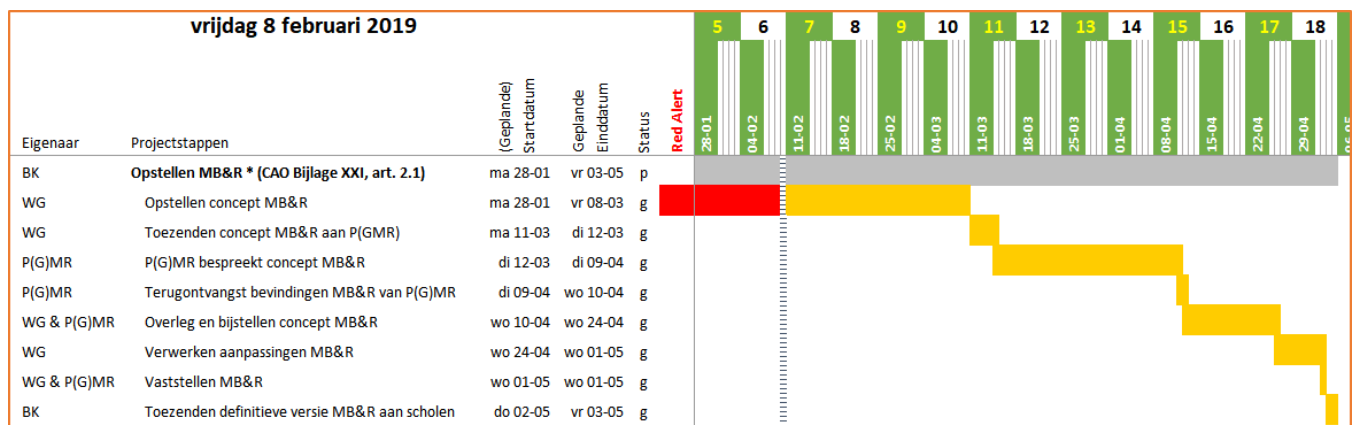
<https://metamorfase.nl/or-planner>

De OR-Planner[©] creëert rust, overzicht en **een beeld van de haalbaarheid**.

De ervaring leert dat het gevoel van werkdruk vooral ontstaat door de onduidelijkheid over de haalbaarheid van de taken. Werkdrukverlaging binnen de OR begint met het in beeld brengen van de hoeveelheid werk die er ligt op enig moment. En het helpt als inzichtelijk is wanneer de werkdruk piekt of dipt. Dan heeft de hele OR in beeld waar er meer of minder ruimte is in de komende weken en kan je samen keuzes maken voordat je midden in de stapel van te veel activiteiten en deadlines bent beland.

De OR-Planner[©] geeft je het overzicht. **Vanuit de Jaarplanning van de OR** vul je de planner in. De planner kent tal van handige opties. Denk aan het opvoeren van de vakantieweken per regio en de vakanties van OR-leden. De mogelijkheid om met een datum voor een Overlegvergadering te schuiven, waarbij dan ook het Agendaoverleg mee schuift naar voren of achteren. De OR-Planner[©] bied je overigens altijd de mogelijkheid om zelf een datum te kiezen of uitzonderingen te maken op het eerder ingebrachte ritme.

Uiteindelijk heb je **de mogelijkheid om de hele ondernemingsraad direct te tonen** (online of offline als printversie) wat de impact is op de voortgang en de werkdruk als er geschoven wordt met prioriteiten en de geplande overleggen.



Wil je meer informatie over de aanschaf en de implementatie van de OR-Planner?

<https://metamorfase.nl/or-planner> of bel Willem Mulder op 06 – 250 40 763



OR-Planner[©]

<https://metamorfase.nl/or-planner>

De OR-Planner[©] is **een doordacht concept** wat in nauwe samenwerking met ambtelijk secretarissen uit meerdere OR-en is ontwikkeld.

- ✓ Planningen eenvoudig te delen met alle OR-leden.
- ✓ Overlegritmes eenvoudig te herhalen door slechts één datum te wijzigen.
- ✓ Data voor de maximale reactie termijnen neemt de **OR-Planner[©]** automatisch mee.
- ✓ De planner is in staat om de taken en overleggen te koppelen aan de functionaliteit 'Taken' in Outlook (agenda en mailpakket). Iedere OR of commissielid ontvangt daardoor tijdig een reminder als er een oplevermoment nadert. (*Optioneel*).
- ✓ De mogelijkheid om **online met de hele OR te kijken naar de planning** geeft transparantie en maakt duidelijk of toezeggingen reëel zijn.

Enmalige aanschafkosten daarna jarenlang licentievrij gebruik

De tarifiering van de **OR-Planner[©]** is zeer transparant. De OR ontvangt een keer een factuur voor de aanschaf en eventueel begeleiding bij de implementatie. Daarna ontvangt hij **gratis telefonisch support**. Aan het gebruik van de planner zijn geen licentiekosten verbonden.

Diensten	Pakket A	Pakket B	Pakket C
Aanschafkosten per OR	345,-	345,-	345,-
Telefonische support	Ja	Ja	Ja
Koppeling met Outlook	Nee	Optioneel	Optioneel
Cursus ingebruikname	Nee	KLASSIKAAL (1 x 3 uur) <ul style="list-style-type: none">▪ Werking van de OR-Planner leren▪ Zelfstandig de jaarplanning van de OR invoeren	INDIVIDUEEL (2 x 3 uur) <ul style="list-style-type: none">▪ Werking van OR-Planner leren▪ Onder 1 op 1 begeleiding de jaarplanning van de OR invoeren
Tarief excl. BTW	345,-	695,-	1.145,-

Wil je meer informatie over de aanschaf en de implementatie van de OR-Planner?
<https://metamorfase.nl/or-planner> of bel Willem Mulder op 06 – 250 40 763