

Begroting OR

De kosten die een ondernemingsraad maakt zijn indirect en direct van aard.

De indirecte kosten zijn de uren die OR-leden besteden aan de medezeggenschap. Deze **loonkosten** worden doorgaans niet apart in beeld gebracht, maar bedragen al gauw enkele tienduizenden euro per jaar. Veel werkgevers specificeren deze kosten niet in hun boekhouding. Het zou goed zijn om dat wel te doen.

De kosten voor de ambtelijk secretaris (AS) vallen onder de begroting van de stafdiensten. Een ambtelijk secretaris ondersteunt en adviseert de effectieve medezeggenschap voor de OR én bestuurder. Ook een AS heeft (bij)scholing nodig. Dit kan vanuit het reguliere budget wat elke werknemer in de organisatie heeft en niet ten laste van het OR-budget voor scholing.

Directe kosten bestaan uit faciliteiten waar de OR recht op heeft conform de Wet op de Ondernemingsraden (WOR). Vanaf artikel 16 tot en met 22 vind je ze in de WOR.

Onderstaand een toelichting op de aard en noodzaak van deze kosten en een voorzichtige inschatting van de door een OR te maken kosten in een kalenderjaar.

Scholing

Elke OR heeft recht op **minimaal 5 scholingsdagen** per jaar. Nog specifieker staat er dat elk OR-lid recht heeft op minimaal 5 scholingsdagen per jaar.

Daarnaast heeft elk OR-lid wat ook deel uitmaakt van een vaste OR-commissie het recht op **3 extra dagen scholing**. 8 scholingsdagen in totaal dus. Als een OR-lid in meerdere vaste commissies zit, neemt zijn aantal dagen niet elke keer met 3 toe.

Het is ook van belang dat er kwalitatief goede scholing wordt genoten. Om die reden geeft de **SER** (Sociaal Economische Raad) elk jaar een **adviestarief per dagdeel scholing** af. Hiermee wordt beoogt om de kwaliteit van de scholing aan medezeggenschap te waarborgen. Voor 2019 bedraagt het dagdeeltarief 1.025 euro. Dit kan vrij van btw wanneer de scholing wordt afgenomen bij een CRKBO geregistreerde trainer cq bureau.

De OR kiest de trainer en informeert de bestuurder daarover. Ook de inhoud van de training is aan de OR!

Scholing vereist ook een locatie. Een goed gemiddelde voor de accommodatie-kosten kan worden gesteld op circa 75 euro per deelnemer per dag.

Actualiteiten en kennis

Medezeggenschap is breed qua onderwerpen, wet en regelgeving en benodigde vaardigheden. Om die reden wil de OR via de deelname aan congressen, workshops en door middel van **vakliteratuur** op de hoogte blijven van de ontwikkelingen.

Efficiënt, effectief en kostendrukkend is daarin de afname van vakliteratuur (periodieken) van gespecialiseerde partijen op basis van een abonnement. Hieronder valt het lidmaatschap van bijvoorbeeld OR-magazine, Inzicht WOR en het Arbo themadossier.

Ook de gratis aanmelding voor nieuwsbrieven van advocatenkantoren en uitgevers is een goed idee. Wijs is om je als OR aan te melden voor dergelijke services. Dan kan de ambtelijk secretaris of het DB daarin een voorselectie maken qua relevantie.

Inhuur expertise

Voor de inhuur van externe kennis die de OR zou willen raadplegen in een specifiek onderwerp (inhoudelijke kennis) zal zij altijd vooraf de bestuurder op de hoogte stellen waarom zij dit nodig acht, op welk onderwerp en welke uren daarvoor noodzakelijk zijn naar de mening van de OR.

Een goede **adviseur medezeggenschap** rekent een uurtarief variërend tussen de 125 en 150 euro per uur en vaak ook een kilometervergoeding. De OR vraagt vooraf een offerte en prognose aantal uren op bij de externe adviseur. En maakt duidelijke afspraken over het maandelijks melden van de gebruikte uren.

Vragenservice WOR

Veel ondernemingsraden zijn terughoudend met het inhuren van externe specialisten. Toch wil zij de mogelijkheid hebben om - wanneer er dilemma's ontstaan binnen de OR en of met de bestuurder over de correcte uitleg en toepassing van de geldende wet en regelgeving - extern advies te kunnen inwinnen. Door middel van een abonnement op de Vragenservice van **WORonline.nl** is dat eenvoudig mogelijk.

Binnen het abonnement geniet de OR nog meer voordelen: Toetsing van de hele OR op zijn kennis, een doorzoekbare Q&A-databank, de altijd actuele WOR beschikbaar, een toelichting op de meest relevante jurisprudentie, de **gratis deelname aan de Landelijke WORDag** voor 3 deelnemers, een specifieke dag voor de ambtelijk secretaris van de OR.

En op basis van het lidmaatschap van WORonline ontvangt de OR **10% korting** op de scholingskosten wanneer zij die afneemt bij WORonline en of Metamorfase. Een jaarabonnement op WORonline kost 495 euro ex btw per 1 OR.

Tooling voor de OR

Veel ondernemingsraden worstelen met hun ambitie en daarmee de haalbaarheid van al hun voornemens. Een strakke planning en een goed overzicht van alle lopende onderwerpen en activiteiten alsook vergadermomenten is daarbij een vereiste. Een goede tool om dat alles online en in A3 print in beeld te brengen bestaat: de **OR-Planner**. De kosten daarvan bedragen eenmalig slechts 345 euro ex btw. Veel ondernemingsraden beschouwen het inmiddels als de beste investering ooit.

Een andere goede aanvulling op het OR-werk is een interactieve tool voor de achterbanraadpleging. Wil je echt de medewerkers betrekken bij je OR-werk kies dan voor een instrument die de dialoog met medewerkers mogelijk maakt. Het enkel uitzetten van een enquête of poll levert onvoldoende zinvolle bijdragen op. Kijk eens naar De **OR-Dialoog** van Metamorfase. De kosten om die in te zetten hangen van het aantal werknemers en de frequentie qua gebruik in een jaar.

Jaarlijkse begroting ondernemingsraad

Scholing OR 5 dagen (1.025 per dagdeel x 5 dagen)	€	10.250
3 dagen scholing voor commissie-specifieke onderwerpen (*1)	-	12.300
Accommodatiekosten: 15 OR-leden 5 dagen (75 pp per dag)	-	5.625
Abonnement WORonline	-	598
Vakliteratuur t.b.v. actualiteiten en kennis	-	755
Overige personeelskosten/ algemene kosten/ representatiekosten	-	370
Optioneel inhuur externe adviseur (20 uur a 140 euro p uur)	-	2.800
Tooling OR (OR-Planner & OR-Dialoog t.b.v. achterbanraadpleging)	-	5.345
		=====
Prognose kosten OR op jaarbasis (excl. loondoorbetaling)	€	38.043

**1) uitgaande van 3 commissies die elk 2 scholingsdagen volgen*

Vraag als OR altijd een offerte van een extern in te huren partij. Beoordeel als OR en scholingscommissie of de leerdoelen behaald kunnen worden binnen het programma en de geplande dagdelen.

Leg je keuze voor aan de bestuurder. Niet voor een inhoudelijk akkoord, maar ter informatie en budgettering van de te maken kosten.

Een budget is een begroting. Teken niet vooraf voor een maximum per jaar. Wanneer de bestuurder meerwerk veroorzaakt heb je altijd het recht om meer kosten te maken om de OR te faciliteren.